



## Boeken in deze serie:



HB: 978-94-6175-134-8  
EB: 978-94-6175-904-7



HB: 978-94-6175-132-4  
EB: 978-94-6175-905-4



HB: 978-94-6175-135-5  
EB: 978-94-6175-906-1



HB: 978-94-6175-133-1  
EB: 978-94-6175-907-8



HB: 978-94-6175-136-2  
EB: 978-94-6175-908-5



HB: 978-94-6175-137-9  
EB: 978-94-6175-909-2

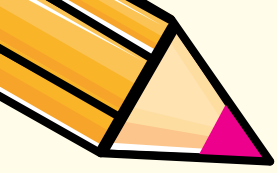
### Over de auteur:

Anita Ganeri studeerde talen aan de universiteit van Cambridge. Inmiddels is ze een bekroonde auteur op het gebied van informatieve boeken voor kinderen. Ze heeft boeken over zeer diverse onderwerpen geschreven, van grammatica tot vulkanen.

# Inhoud


Wat is schrijven? . . . . .	4
Wat is een verslag? . . . . .	6
Soorten verslagen . . . . .	8
Op zoek naar feiten . . . . .	10
Hoe kom je op een idee? . . . . .	12
Een verslag opzetten . . . . .	14
Schrijfstijl . . . . .	16
Nuttige woorden . . . . .	18
Boekbespreking . . . . .	20
Krantenartikel . . . . .	22
Beschouwing . . . . .	24
Schrijf een verslag . . . . .	26
Tips voor het schrijven van verslagen . . . . .	28
Moeilijke woorden . . . . .	30
Meer weten . . . . .	31
Register . . . . .	32

Sommige woorden zijn **vetgedrukt**. Op pagina 30 staat uitgelegd wat deze woorden betekenen.



# Wat is schrijven?

Je schrijft als je woorden op papier of in de computer zet. Het is belangrijk om duidelijk te leren schrijven, zodat de lezers je begrijpen.

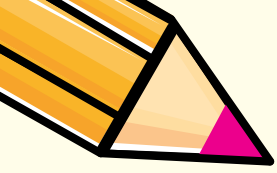


Waar schrijf jij graag over?

Bedenk eerst wat je in je verslag wilt zetten, voor je begint met schrijven.



In een verslag hoef je de gebeurtenissen niet op te schrijven in de juiste volgorde van tijd. Je kunt ze in willekeurige volgorde opschrijven, als het maar duidelijk is wat je bedoelt.



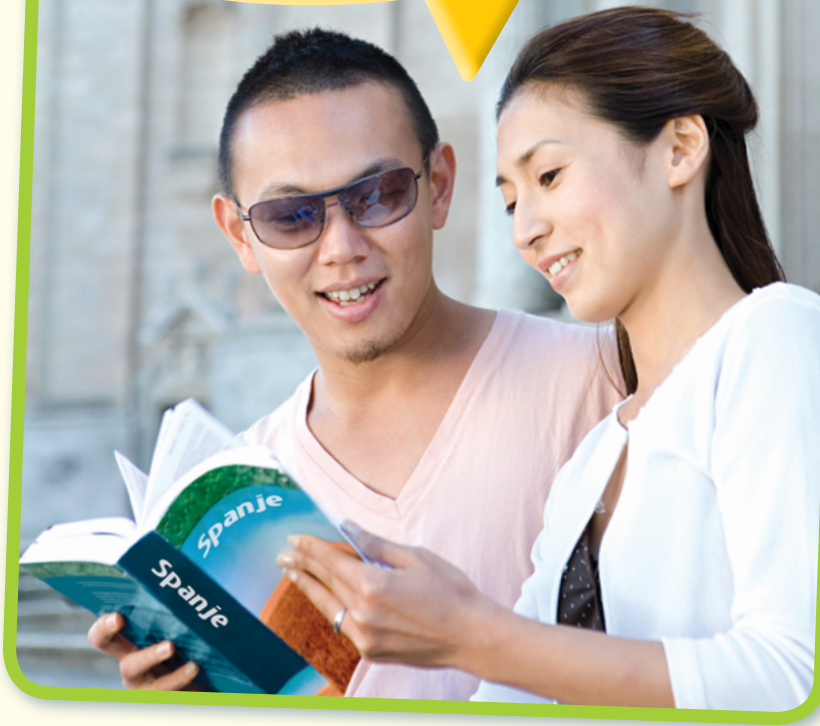
# Soorten verslagen

Er zijn veel verschillende soorten verslagen. Je kunt verslagen lezen in tijdschriften en kranten. Boekbesprekingen en werkstukken zijn ook verslagen.

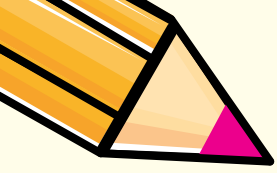


Welke verslagen lees jij graag?

Een reisgids staat  
vol met verslagen over  
interessante steden en  
plaatsen.



Verslagen geven informatie en helpen de lezer om meer te weten te komen. Informatieve folders, reisgidsen en online **encyclopedieën** zijn ook verslagen.



# Op zoek naar feiten

Een verslag beschrijft alleen feiten, dus je moet alles te weten zien te komen over je onderwerp. Dit heet ook wel **research** doen. Je kunt informatie vinden in boeken, kranten, tijdschriften, op tv en natuurlijk op internet.



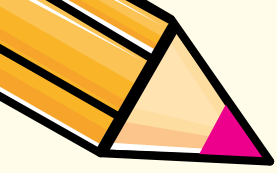
Voordat je gaat schrijven, doe je research naar je onderwerp.



Let wel op waar je je informatie vandaan haalt. Niet alles wat je leest, is waar.

Houd altijd een notitieblokje en een pen bij de hand. Zodra je belangrijke informatie hebt gevonden, schrijf je die op. Schrijf ook op waar je de informatie hebt gevonden, oftewel de **bron**. Zorg ervoor dat je bronnen betrouwbaar zijn.





# Hoe kom je op een idee?

Soms is het moeilijk om te bedenken waarover je wilt schrijven. Om ideeën te krijgen zou je kunnen **brainstormen**. Een manier om dat te doen is door één woord in gedachten te nemen, en daar alles over op te schrijven wat je weet.

## OLIFANTEN

enorme dieren

grijze huid

slagtanden

lange slurf

planteneters

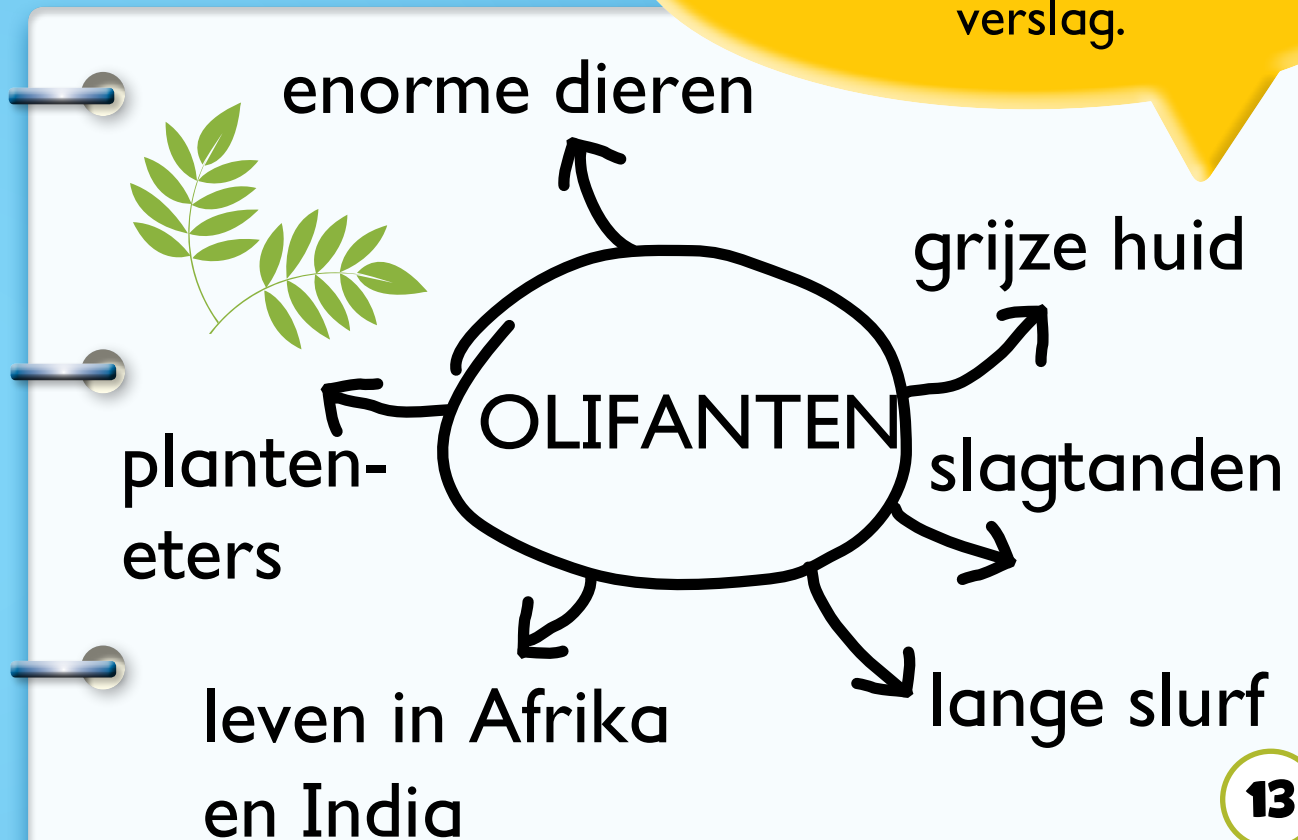
leven in Afrika en India

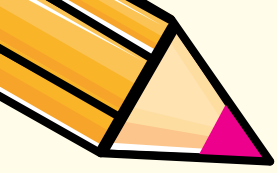
Zo zou je kunnen brainstormen over een olifant.



Je kunt ook op ideeën komen door een **woordweb** te maken. Schrijf het woord waar het om gaat op papier en zet daar een cirkel omheen. Schrijf buiten de cirkel alle woorden en ideeën die met het woord te maken hebben.

Een woordweb kan je helpen aan een goed verslag.





# Een verslag opzetten

Bedenk eerst wat je in je verslag wilt zetten, voor je begint met schrijven. Begin met het verzinnen van een titel. Die moet kort zijn, maar ook de lezer informeren waar het verslag precies over gaat.

Houd de titel kort en krachtig.

Alles over woestijnen

Door [naam]

